



БРОЈ: 36505/1  
ДАНА:31.12.2015

**ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**УСЛУГА ДЕРАТИЗАЦИЈЕ, ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ И ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ**  
**КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ И ОБЈЕКТА КОЈИ ПРИПАДАЈУ ЈКП**  
**"ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА НОВИ САД**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 53/15



На основу члана. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 I 68/15) чл. 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 104/2013 I 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 53/15 (дел.бр. 5.2.-29616 од 30.10.2015.) и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 53/15 (дел.бр.5.2.- 29616/1 од 30.10.2015.) припремљена је ова конкурсна документација.

## **С А Д Р Ж А Ј**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ.....	
ОПШТИ ОБРАСЦИ.....	
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА.....	
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ .....	
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА .....	
МОДЕЛ УГОВОРА.....	



## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Нови Сад, ул. Масарикова бр.17. [www.vikns.rs](http://www.vikns.rs)
- 2. Врста поступка:** поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- 3. Предмет поступка јавне набавке:** Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције канализационе мреже и објеката који припадају ЈКП Водовод и канализација Нови Сад
- 4. Резервисана набавка:** не
- 5. Контакт:** Предраг Нерић, адреса електронске поште [predrag.neric@vikns.rs](mailto:predrag.neric@vikns.rs)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције канализационе мреже и објеката који припадају ЈКП Водовод и канализација Нови Сад; назив из ОРН : услуге дезинфекције и уништавања штеточина, ознака 90921000 и услуге дератизације, ознака 90923000
- 2. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:** нема

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2 , 6 , 7 и 7А који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

#### **4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,  
21000 Нови Сад ул. Масарикова бр. 17

са назнаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције канализационе мреже и објеката, број 53/15 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача

#### **6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције канализационе мреже и објекта, број 53/15 – НЕ ОТВАРАТИ”.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

## 7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **11.01.2016.** године до **12,30** часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **11.01.2016.** године са почетком у **13:00** часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

## 8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- други одговарајући доказ примерен предмету набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама .

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## **9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то :

- Податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла , односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Доказ о испуњености наведеног услова се доставља у понуди када је и какао то захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. И 76. Закона и Упутство како се доказује



испуњеност тих .

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1.А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1.-, изузев образаца 2-6 , 7 и 7А које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## **10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којега ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.А- који



попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве и доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Доказ испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона се подноси за подизвођача за део набавке који ће извршити подизвођач. Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази и изјава о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу (и члану групе понуђача који је одређен за носиоца посла)
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде,

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава понуђача о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, за понуђача и сваког члана групе понуђача
- докази одређени у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.А- Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, за сваког подизвођача
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.- Модел уговора, у складу са понудом
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 9- Потврда о обиласку објекта
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 10- Потврда
- обрасци и докази у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 10. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.
- за биоцидне производе који ће се користити доставити Безбедносне листове и доказ да су производи регистровани (копија Решења о упису биоцидног производа у привремену листу за достављање техничког досијеа, да су препарати који ће се користити одобрени од стране надлежног министарства -ако су биоцидни – Одобрени од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине односно надлежног министарства) и прилагођени условима радне средине
- копија полисе осигурања за ризике опште одговорности – штете на имовини трећих лица (објектима и покретним стварима).

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

## **12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 53/15“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или е mail [predrag.neric@vikns.rs](mailto:predrag.neric@vikns.rs) у радно време Наручиоца од понедељка до петка у времену од 07,00-15,00 часова. Захтев примљен после наведеног радног времена ће бити третиран као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана.

У захтеву за додатна појашњења заинтересовано лице може указату наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона

## **14. ЦЕНА**

Цене у понуди изразити у динарима.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу на бази оквирних количина без урачунатог ПДВ.

Цене морају обухватати цену услуге са потребним материјалом за обављање услуге.

У Обрасцу структуре исказати јединичне цене без ПДВ по јединици мере, укупне вредности без ПДВ, укупну цену без ПДВ и са ПДВ и укупан ПДВ, као и податке о производима које ће користити.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђене јединичне цене су фиксне.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Максимални износ набавке не може прећи износ утврђен Уговором.

Наручилац задржава право да затражи образложење за понуду за коју оцени да садржи неубичајено ниску цену.

## **15. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши у року од најмање 15 дана по достављеној и евидентираној факутури на архиви Наручиоца, испостављеној по извршеној појединачној услузи.

Понуда са краћим роком неће бити разматрана, већ ће бити одбијена.

Понуђач може понудити дужи рок плаћања, а исти не може бити дужу од 45 дана.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

## 16. ПЕРИОД И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Период извршења услуга је најдуже 12 месеци, односно до утрошка средстава планираних за ову набавку.

Извршење услуга је сукцесивно по позиву Наручиоца.

Рок извршења услуга дератизације глодара у шахтовима не може бити краћи од 3 календарска дана, нити дужи од 60 календарских дана рачунајући од дана пријема позива Наручиоца.

## 17. НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Понуђач је обавезан да:

- на позив Наручиоца одговори у року од 12 сати
- за интервентне потребе уклањања инсеката (нпр: стршљенови, осе...) или гмизаваца по објектима ЈКП ВиК (за објекте водовода према захтевима НАССР) изађе на лице места у року од једног до пет сати по позиву Наручиоца
- у року од 3 дана по извршењу посла служби „Заштита на раду“, Служби „Функционално одржавање канализационе мреже“ и Служби производње и дистрибуције воде достави извештаје о извршеном послу.
- услуге обавља уз обавезан надзор Наручиоца послова за сваку ставку услуга појединачно.

## 18. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 6 месеци од дана извршене појединачне услуге.

Понуђач је обавезан да о свом трошку поново изврши услуге у објектима Наручиоца, уколико се у току трајања уговора појави инфестација изнад дозвољеног нивоа као последица пропуста у раду понуђача, у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Свака интервенција у гарантном року сматра се рекламацијом.

## 19. ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА НАРУЧИОЦА

Наручилац ће обезбедити обилазак својих објеката за све потенцијалне понуђаче који преузму конкурсну документацију. У вези са вршењем обиласка објекта представник

потенцијалног понуђача се има обратити представнику Наручиоца Владимиру Жугићу, тел. 064/85-21-971, е [mail-vladimir.zugic@vikns.rs](mailto:mail-vladimir.zugic@vikns.rs) или Мирославу Мазур тел. 064/85-21-084, е mail [miroslav.mazur@vikns.rs](mailto:miroslav.mazur@vikns.rs), те у договору с њима заказати тачан термин обиласка. Договореном обиласку објекта ће присуствовати представник Наручиоца и представник понуђача. Обилазак ће бити могућ у времену од 08-14 часова, најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда. Понуђачи који обиђу објекат у заказаном термину добиће потврду потписану и оверену од стране представника Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди.

Обилазак објекта је обавезан – елиминациони услов.

## 20. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора, достави две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ, по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже периода важења Уговора. Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћају истом. Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверене копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да се менице могу попунити у складу са Уговором.

Изабрани понуђач је у обавези да одмах након потписивања првог радног налога/Записника о извршеној појединачној услузи достави две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од гарантног рока. Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћају истом. Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверене копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да се менице могу попунити у складу са Уговором.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

Средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача

## 21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену, која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге дератизације глодара у шахтовима.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора на процењену вредност јавне набавке од 2.950.000,00 динара без пдв-а, док понуђена цена из Обрасца понуде дата на бази оквирних количина представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда.

## 22. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 23. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда

## 24. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **25. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном Законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Ако изабрани понуђач не достави потписан уговор са своје стране Наручиоцу у року који Наручилац одреди у допису приликом достављања уговора на потпис сматраће се да је одбио да закључи уговор.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци или не потпише уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за захтев за заштиту права.

## **26. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **27. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, који се надокнађују у Законом одређеном случају.

## **28. МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем у Моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно подизвођачи.

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

## **29. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **30. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

## **31. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **31. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**



Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 53/15“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. , и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 32-15, сврха: ЗЗП, ЈКП Водовод и канализација, јн. бр. 53/15, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.



## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### Понуђачи морају испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије
- 4.- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом и као доказ потребно је доставити решења надлежних министарстава за обављање послова дератизације, дезинфекције и дезинсекције: Решење Министарства здравља и Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за ветерину.

Као доказ испуњености обавезних услова за учешће из тачке 1-3 понуђач у понуди подноси Изјаву којом исти под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке осим услова из тачке 4 , а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са Обрасцем 7 и 7 А. конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, као и подизвођач, у своје име.

### Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. да располаже неопходним финансијски капацитетом и то:
  - да понуђач у последње три године ( 2012,2013 и 2014) није пословао са губитком
  - Да је понуђач у последњих годину дана (2014) од дана објављивања јавног позива није имао ни један дан великвидности

#### Докази:

- Фотокопија обрасца БОН ЈН за 2012,2013 и 2014 годину. У колико до дана отварања понуда Агенција за привредне регистре није у могућности да изда образац БОН ЈН за

2014 годину понуђачи за наведену годину могу доставити Биланс стања и биланс успеха

- Потврда НБС о броју дана неликвидности
- 1.- да располаже неопходним пословним капацитетом и то:
- да поседује важеће сертификате за стандарде: ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 издатих од акредитованих сертификационих тела
  - да је у претходној години 2014 извршио услуге дератизације и дезинсекције минималне укупне вредности 5.500.000,00 динара, без пдв

Докази:

- копије важећих сертификата за наведне стандарде
  - потврде ранијих инвеститора/наручиоца у складу са обрасцем 10.- ове конкурсне документације, потписане и оверене од стране овлашћеног лица инвеститора/наручиоца.
- 2.- да располаже довољним техничким капацитетом и то:
- да поседује минимум 5 наменских возила.
  - 3 леђних моторних пумпи
  - 1ULV уређај

Докази:

- очитане саобраћајне дозволе свих возила
- уговор о закупу или уговор о лизингу за возила која нису у власништву понуђача
- Пописна листа закуподвца са стањем на дан 31.12.2014. Уколико је понуђач наведену опрему набавио у текућој години као доказ потребно је доставити рачун о куповини наведене опреме.  
У колико се доставља уговор о закупу потребно је доставити пописну листу закуподавца.

3.- да располаже довољним кадровским капацитетом

- да има радно ангажована лица следеће структуре:
  - минимално 12 лица обучених за рад са отровима у области дезинсекције, дезинфекције и дератизације и сертификатима за иновације знања у овој области
  - минимално запослено 1 лице које је санитарно еколошки инжењер .
  - минимално запослено 1 лице који је лекар специјалиста епидемиологије или хигијене
  - минимално 1 лице које је доктор ветеринарске медицине
  - минимално 1 лице које је саветник за хемикалије

Докази:

- копије одговарајућих М или М3-А образаца којима се потврђује пријава,

промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослена лица,

- копије важећих уговора о радном ангажовању код понуђача
- копије диплома о стеченом звању тражене струке за санитарно еколошког инжењера, лекара специјалисту епидемиологије или хигијене, доктора ветеринарске медицине,
- копије сертификата о обучености за рад са отровима у области дезинсекције, дезинфекције и дератизације за сва ангажована лица
- копија сертификата за саветника за хемикалије о положеном стручном испиту - стручној оспособљености за саветника.

### **Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5 Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача, у случају када је исти захтеван овим одељком конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5 Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а доказ наведеног се доставља у понуди када је исти захтеван овим одељком конкурсне документације. Услов у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

### **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

### **Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова за учешће и то:

Правно лице:

1.- извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html>*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.  
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.*

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

3.- уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

Предузетник:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта*

**(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)**

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Поред наведеног, Наручилац може затражити да понуђач достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ испуњености додатног услова за учешће одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података у вези са условима, Наручилац



задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће бити одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

### Прилог 1: Техничка спецификација за услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције

Ред. бр.	Опис – Техничке карактеристике	Јед. мере	Оквирна количина	Број третмана
1.	Дератизација глодара у ревизионим шахтовима канализације Града	ком	15000	1
2.	Дератизација глодара у шахтовима на атмосферској канализацији Града	ком	340	1
3.	Дератизација радних и помоћних просторија ЈКП ВиК	м <sup>2</sup>	3500	2
4.	Дезинсекција радних и помоћних просторија ЈКП ВиК	м <sup>2</sup>	3500	2
5.	Дератизација на објектима водовода према захтевима НАССР-дератизациона кутија	Број кутија	100	2
6.	Дератизација на објектима водовода (унутар просторија) према захтевима НАССР-дератизациони лепак	Број лепкова	100	2
7.	Дезинсекција на објектима водовода према захтевима НАССР	м <sup>2</sup>	3000	2
8.	Интервентно уклањање инсеката (нпр: стршљенови, осе, крпељи...) или гмизаваца по објектима ЈКП ВиК, (за објекте водовода механичко уклањање или у складу са НАССР системом)	третман	20	1
9.	Дезинфекција просторија	м <sup>2</sup>	100	1

Препарати који ће се користити за ставке 1 и 2 морају бити одобрени од стране надлежног министарства и прилагођени условима радне средине (парафински мамци) и који морају бити постављени фиксно- причвршћени на поклопац шахта.

За биоцидне производе који ће се користити доставити Безбедносне листове и доказ да су производи регистровани (копија **Решења о упису биоцидног производа у привремену листу за достављање техничког досијеа**, да су препарати који ће се





користити одобрени од стране надлежног министарства -ако су биоцидни – Одобрени од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине односно надлежног министарства) и прилагођени условима радне средине.

У зонама санитарне заштите не смеју се користити инсектициди и на извориштима и фабрици воде морају се поштовати принципи НАССР система.

Понуђач мора имати полису осигурања за ризике опште одговорности – штете на имовини трећих лица (објектима и покретним стварима).

Наручилац напомиње да ће се предметна услуга вршити на различитим деловима територије општине града Новог Сада (око 135 локација удаљених и до сса 40km, преко 15000 шахтова на канализационој мрежи дужине преко 1000km).



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
(НОСИОЦУ ПОСЛА)

- 1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број : \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број : \_\_\_\_\_
- 5.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_
- 6.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_
- 7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

- 8.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_
- 9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,  
б.- као носилац посла из групе понуђача  
в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број \_\_\_\_\_
- 5.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-Б**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

- 1.- Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број \_\_\_\_\_
- 5.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



## ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

У својству \_\_\_\_\_  
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број \_\_\_\_\_ наручиоца – ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.-

ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 53/15  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде) \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)
- пословни рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

**ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_



На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 53/15, објављеног дана \_\_\_\_\_.2015. године на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи:

1. **Укупна понуђена цена** на бази оквирних количина износи \_\_\_\_\_  
(словима \_\_\_\_\_) без пдв-а
2. **Начин и рок плаћања** је у року од \_\_\_\_ дана по достављеној и евидентираној фактури на архиви Наручиоца, испостављеној по извршеној појединачној услузи. ( не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана).
3. **Рок извршења услуге дератизације глодара** у шахтовима је \_\_\_\_ календарска дана рачунајући од дана пријема позива Наручиоца. ( не може бити краћи од 3 календарска дана, нити дужи од 60 календарских дана).
4. **Гарантни рок** је \_\_\_\_ месеци рачунајући од од дана извршене појединачне услуге.(не може бити краћи од 6 месеци).
5. **Рок за одговор на позив Наручиоца** \_\_\_\_ сати (најдуже 12 сати), а за интервентне потребе излазак у року од \_\_\_\_ сата по позиву Наручиоца (најдуже 5 сати).
6. **Рок важења понуде:** \_\_\_\_ дана од дана отварања понуда. (најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда)
7. Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: \_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити):  
а) самостално  
б) заједничка понуда  
в) са подизвођачем

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
Масарикова 17  
Нови Сад

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Ред.бр.	Опис Техничке карактеристике	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без пдв	Број третмана	Укупно без пдв	Производи који ће се користити приликом третмана
			<b>А</b>	<b>Б</b>	<b>В</b>	<b>(АxБ)xВ</b>	
1.	Дератизација глодара у ревизионим шахтовима канализације Града	ком	15000		1		
2.	Дератизација глодара у шахтовима на атмосферској канализацији Града	ком	340		1		
3.	Дератизација радних и помоћних просторија ЈКП ВиК	m <sup>2</sup>	3500		2		
4.	Дезинсекција радних и помоћних просторија ЈКП ВиК	m <sup>2</sup>	3500		2		
5.	Дератизација на објектима	Број	100		2		





	водовода према захтевима НАССР-дератизациона кутија	кутија					
6.	Дератизација на објектима водовода (унутар просторија) према захтевима НАССР-дератизациони лепак	Број лепкова	100		2		
7.	Дезинсекција на објектима водовода према захтевима НАССР	m <sup>2</sup>	3000		2		
8.	Интервентно уклањање инсеката (нпр: стршљенови, осе, крпељи...) или гмизаваца по објектима ЈКП ВиК, (за објекте водовода механичко уклањање или у складу са НАССР системом)	третман	20		1		
9.	Дезинфекција просторија	m <sup>2</sup>	100		1		
<b>Укупна понуђена цена без пдв</b>							
<b>Укупно пдв</b>							
<b>Укупна понуђена цена са пдв</b>							



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
Масарикова 17  
Нови Сад

---

**Упутство за попуњавање овог обрасца:** Понуђачи су дужни да попуне овај образац тако да укупна цена без ПДВ искаже укупну понуђену цену на бази оквирних количина дату на Обрасцу број 3.- Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

---

---

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца



## ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећи:

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
<b>УКУПНО</b>	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача /(носиоца посла у заједничкој понуди)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_

*(пун назив и седиште)*

(заједничку)/понуду деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга број 53/15, Наручиоца ЈКП „Водовод и канализација Нови Сад“ по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_ године, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

### ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У својству \_\_\_\_\_  
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

### ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(*пун назив и седиште*)

испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона у поступку јавне набавке мале вредности број \_\_\_\_\_, наручиоца – ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

М.П.

Потпис овлашћеног лица



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.А-**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У својству \_\_\_\_\_  
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(*пун назив и седиште*)

испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона у поступку јавне набавке мале вредности број \_\_\_\_\_, наручиоца – ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

М.П.

Потпис овлашћеног лица



## ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-

### МОДЕЛА УГОВОРА

Закључен између: 1.- Ј.К.П., „Водовод и канализација“, Нови Сад ул. Масарикова бр.17,  
а кога заступа в.д. директора Милош Станисављевић као Наручилац/  
Прималац услуге ( у даљем тексту: Прималац услуге ) и

2.- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

као Понуђач/ Давалац услуге ( у даљем тексту: Давалац услуге)  
чланови групе / подизвођачи

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Члан 1.-

Уговорне стране сагласно констатују да је Прималац услуге у својству наручиоца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама Р. Србије покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције канализационе мреже и објеката који припадају **ЈКП Водовод и канализација Нови Сад бр. јнмв.53/15.**

Поступак је окончан правоснажном Одлуком о додели уговора (дел.бр. -\_\_\_/\_\_\_), јер је понуда Даваоца услуге била прихватљива применом критеријума “најнижа понуђена цена”. Прихваћена понуда Даваоца услуге и Образац структуре цене чине саставни део овог уговора. (непопуњава понуђач).

#### Члан 2.-

Предмет уговора је **услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције канализационе мреже и објеката који припадају ЈКП Водовод и канализација Нови Сад** на годишњем нивоу са сукцесивним пружањем истих (у даљем тексту :услуга) према техничкој спецификацији Примаоца услуге и прихваћеној понуди Даваоца услуге које чини саставни део овог уговора.

#### Члан 3.-

Овај уговор се закључује на период од најдуже 12 месеци и ступа на снагу даном потписивањем истог од стране обе уговорне стране. Као датум закључења уговора ,уговара се датум наведен у деловодном печату Примаоца услуге.

#### Члан 4.-

Овај уговор се закључује на максимални износ од **2.950.000,00 динара без пдв-а** који представља процењену/уговорену вредност предметне услуге на годишњем нивоу, усклађен са потребама Примаоца услуге за уговорени период.

Уговорне стране уговарају, да Прималац услуге није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним услугама, реализује до напред наведеног максималног износа, у току рока на који је овај уговор, те сходно овој уговорној одредби, Давалац услуге нема права да од Примаоца услуге захтева реализацију предметне услуге до наведеног максималног износа.

Уколико Прималац услуге потроши наведени износ из става 1. овог члана или реализује све своје потребе за предметном услугом пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последњег пружања услуге односно са даном плаћања фактуре за исту, о чему ће Прималац услуге благовремено обавестити Даваоца услуге.

Прималац услуге може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора максимално до 5% од укупне вредности из става 1. овог члана Уговора, у складу са чланом 115. став 1. и 5. Закона о јавним набавкама.

#### Члан 5.-

Уговорне стране прецизирају да рок за пружање појединачне услуге износи \_\_\_\_\_ дана, и исти се рачуна од дана пријема појединачног захтева за пружање услуге од стране Примаоца услуге.

Рок за почетак вршења услуге је \_\_\_ сата од тренутка пријема налога Примаоца услуге за извршење појединачне услуге.

Рок за почетак вршења услуге за интервентно уклањање инсеката (нпр: стршљенови, осе...) или гмизаваца по објектима ЈКП ВиК (за објекте водовода према захтевима НАССР) је \_\_\_\_\_ сата по позиву Примаоца услуге.

Давалац услуге, услуге врши уз обавезан надзор Примаоца услуге за сваку ставку услуга појединачно.

По извршењу услуге, овлашћена лица Даваоца услуге и Примаоца услуге потписују Записник о извршеној услузи/радни налог. Тек након потписивања и достављања наведених писмена, Давалац услуге може извршити фактурисање исте.

Давалац услуге се обавезује да у року од 3 дана по извршењу посла служби „Заштита на раду“, Служби „Функционално одржавање канализационе мреже“ и Служби производње и дистрибуције воде достави извештаје о извршеном послу.

Прималац услуге се са своје стране обавезује да ће у року од \_\_\_\_\_ дана извршити напред наведено плаћање налогом за пренос и то рачунајући од дана пријема фактуре - рачуна. Фактура Даваоца услуге треба да у свему садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

#### Члан 6.-



Гарантни рок за извршене услуге износи \_\_\_\_\_ месеци рачунајући сваки пут од дана извршене услуге. (дан потписивања записника о извршеној услузи/радног налога без примедби од стране овлашћених лица Наручиоца).

Давалац услуге је дужан да у гарантном року из става 1 овог члана, по позиву Примаоца услуге, без права накнаде, отклони недостатке настале у гарантном року, у року који му у писаном захтеву за отклањање недостатака одреди Прималац услуге а који не може бити дужи од 2 дана од дана пријема захтева.

У случају да Давалац услуге не отклони недостатке из претходног става, Прималац услуге има право да за отклањање недостатака ангажује другог Даваоца услуге на терет Даваоца услуге из овог уговора, наплати средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и наплати штету сходно одредбама Закона о облигационим односима.

#### Члан 7.-

Давалац услуге се обавезује да ће у тренутку потписивања овог уговора положити Примаоцу услуге:

- две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ, по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже периода важења Уговора. Менице се држе у портфељу Примаоца услуге све до испуњења свих уговорних обавеза Даваоца услуге, након чега се враћају истом на писмени захтев. Истовремено, предајом меница Давалац услуге се обавезује да Примаоцу услуге преда оверене копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица(овера пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Примаоца услуге да се менице могу попунити у складу са Уговором.

Давалац услуге је у обавези да одмах након потписивања првог радног налога/Записника о извршеној појединачној услузи достави Примаоцу услуге:

- две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од гарантног рока. Менице се држе у портфељу Примаоца услуге све до испуњења свих уговорних обавеза Даваоца услуге, након чега се враћају истом на писмени захтев. Истовремено, предајом меница Давалац услуге се обавезује да Примаоцу услуге преда оверене копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица(овера пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Примаоца услуге да се менице могу попунити у складу са Уговором.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл.лист РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

#### Члан 8.-

Уколико Давалац услуге, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе, односно у



уговореном року не буде пружао услуге на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Примаоцу услуге износ од 2 ‰ (промила) дневно од укупно уговорене максималне вредности из члана 4.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% . Право Примаоца услуге на наплату уговорне казне не утиче на право Примаоца услуге да наплати менице из члана 7. овог уговора, као и да евентуално захтева и накнаду штете коју је претрпео.

#### Члан 9.-

Уколико за време реализације овог уговора код Примаоца услуге, односно Даваоца услуге, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.

#### Члан 10.-

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

#### Члан 11.-

Овај уговор је сачињен у 8 ( осам ) истоветних примерака од којих Давалац услуга задржава 2 ( два ) , а Прималац услуге 6 ( шест ) примерака.

за Даваоца услуге:

М.П.

за Примаоца услуге:

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.



## ОБРАЗАЦ БРОЈ 9.-

У складу са тачком 19. конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности - Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције канализационе мреже и објеката који припадају ЈКП Водовод и канализација Нови Сад, ЈНМВ бр. 53/15, издаје се следећа

### ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Заинтересовани понуђач \_\_\_\_\_ (назив, седиште, тиб) је по извршеној најави дана \_\_\_\_\_, 2015. године, контакт особи код Наручиоца \_\_\_\_\_, извршио дана \_\_\_\_\_, 2015. године у времену од \_\_ часова до \_\_ часова обилазак места пружања услуга на локацијама \_\_\_\_\_

за потребе вршења услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције канализационе мреже и објеката који припадају ЈКП Водовод и канализација Нови Сад

Обиласку су у име заинтересованог понуђача присуствовали \_\_\_\_\_ (име и презиме свих представника, функције/радно место код понуђача), док је \_\_\_\_\_ (име и презиме, функција/радно место код Наручиоца) овлашћени представник Наручиоца био \_\_\_\_\_ (име и презиме, функција/радно место код Наручиоца).

У Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ 2015.г.

Потпис контакт лица наручиоца:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Владимир Жугић, 064/85-21-971  
Мирослав Мазур 064/8521-084

Напомена: Обилазак објеката је обавеза сваког понуђача који жели да учествује у поступку јавне набавке, што ће Наручилац потврдити потписивањем овог Обрасца.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 10.-

ПОТВРДА

Назив наручиоца / купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице за заступање	

којом у складу са чланом 77. став 2. тачка 2. (2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/1214/15 и 68/15) потврђујемо да нам је

\_\_\_\_\_ (називи и седиште понуђача)

у периоду од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године извршио услуге које су предмет ове јавне набавке у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке - Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције канализационе мреже и објеката који припадају ЈКП Водовод и канализација Нови Сад за потребе Ј.К.П., „Водовод и канализација, Нови Сад (ј.н.м.в.бр.46 /14) за коју је позив објављен на Порталу јавни набавки дана \_\_\_\_\_ године и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац/Купац

\_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)